



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARINI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Comuni di Podenzano e San Giorgio P.no (PC)

Via Piave 24 - 29027 Podenzano

Tel.: 0523/556178 - Fax: 0523/351098

sito web: www.icparinipodenzano.gov.it

e-mail: pcic81000n@istruzione.it

PEC: pcic81000n@pec.istruzione.it

Cod fiscale 80010970335



Prot. n. 880/3.1.a

Podenzano, 28/02/2018

- Alla docente RIGOLLI SARA
- All'Albo
- Al fascicolo personale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99;
VISTA la C.M. 193/00;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;
VISTA l'esigenza di sostituire la docente Ertola Luisa;
ACCERTATA la disponibilità dell'interessato;

DISPONE

La docente RIGOLLI SARA è designata responsabile del plesso di Scuola dell'Infanzia di Podenzano in sostituzione della docente ERTOLA LUISA.

Il Responsabile di plesso organizza, coordina e gestisce l'attività in base alle indicazioni e ai criteri stabiliti dal Dirigente e dagli Organi Collegiali:

- costituisce punto di riferimento per segnalare problemi di carattere organizzativo e strutturale che possono rappresentare ostacolo alla vita della scuola, nonché in quelle situazioni particolari e imprevedibili che richiedono una decisione immediata;
- tiene rapporti con Enti e Istituzioni del territorio per ogni tipo di collaborazione e progettazione di plesso e/o di classe;
- vigila alla corretta attuazione delle norme riguardanti il plesso;
- gestisce le sostituzioni dei docenti assenti (supplenze brevi) e i recuperi dei permessi orari;
- coordina iniziative: uscite, manifestazioni ed eventi in collaborazione con le Istituzioni;
- trasmette al D.S il piano delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione del plesso scolastico;
- cura la diffusione, nei tempi utili e necessari, di materiali, delle circolari tra il personale, e degli avvisi alle famiglie;
- cura i rapporti con le famiglie;
- aggiorna con costanza il Dirigente sull'andamento del plesso e partecipa alle riunioni indette dallo staff di dirigenza.

Il responsabile di plesso è sub consegnatario dei beni mobili di proprietà dell'Istituto collocati nel plesso di riferimento e non appartenenti a specifici laboratori. La sub consegna avverrà attraverso apposito processo verbale tra il DSGA e il responsabile di plesso.

Al responsabile, per ciò che attiene al presente incarico verrà corrisposto un compenso forfetario in base a quanto disposto dal Contratto Integrativo di Istituto.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giorgia Antaldi

Giorgia Antaldi